

معاونت آموزشی

به نام خدا

## اساسنامه انجمن علمی ..... ایران

### فصل اول - کلیات

**ماده 1-** به استناد مصوبدویست و شصت و دومین جلسه مورخ 1370/8/7 شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین نامه مربوطه و تصویب کمیسیون موضوع ماده 4 مصوبه فوق که من بعد به اختصار کمیسیون نامید می شود انجمن علمی ..... بر اساس مواد آتی تشکیل می گردد که در سطور بعد به اختصار " **انجمن** " نامیده می شود .

**ماده 2-** انجمن صرفاً در زمینه های علمی ، تحقیقاتی ، تخصصی و فنی مربوطه فعالیت می نماید و اعضای آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به احزاب سیاسی را ندارند .

**ماده 3-** انجمن غیرانتفاعی بوده و از تاریخ تصویب کمیسیون و ثبت در اداره ثبت شرکت ها دارای شخصیت حقوقی است و رئیس هیات مدیره آن نماینده قانونی انجمن می باشد .

**ماده 4-** مرکز انجمن در شهر : ..... آدرس : ..... است و شعب آن می تواند در هر منطقه از کشور تشکیل شود ، در ضمن روند تشکیل شعب انجمن طبق مصوبه و با نظر هیات مدیره انجمن مرکزی و تحت نظارت آنها خواهد بود .

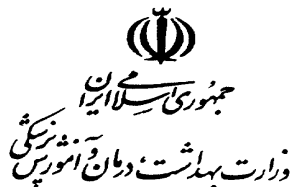
**ماده 5-** انجمن دارای تابعیت ایرانی است .

**ماده 6-** انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می شود و ملزم به رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است .

### فصل دوم - شرح وظایف و اهداف

**ماده 7-** به منظور نیل به اهداف مذکور در ماده 2 اساسنامه انجمن ، اقدامات و فعالیت های زیر را به عمل خواهد آورد .

**7-1-** ایجاد ارتباط علمی ، فنی ، تحقیقاتی ، آموزشی و تبادل نظر بین محققان ، متخصصان و سایر کارشناسانی که به نحوی در شاخه های گوناگون رشته مرتبط با انجمن فعالیت دارند .



## معاونت آموزشی

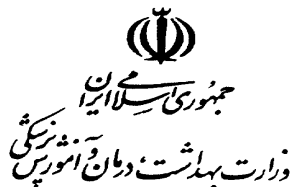
- 7-2- همکاری با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی و پژوهشی و نیز سایر سازمان‌هایی که به نحوی با فعالیت‌های انجمن مرتبط هستند در برنامه‌ریزی امور آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی
- 7-3- تعامل و همکاری با مراجع ذیصلاح در زمینه بازرگری و ارزشیابی برنامه‌های آموزشی و بهداشتی-درمانی، موسسات آموزشی و سطح علمی دانش‌آموختگان مقاطع مختلف علوم پزشکی
- 7-4- ارائه خدمات آموزشی، علمی، فنی و پژوهشی بر اساس ضوابط مربوطه
- 7-5- ترغیب و تشویق دانشمندان، پژوهشگران و دانشجویان در پیشبرد فعالیت‌های علمی، پژوهشی و آموزشی، بهداشتی و درمانی
- 7-6- تهیه و تدوین و انتشار نشریات علمی، آموزشی
- 7-7- برگزاری گردهمایی‌های آموزشی و پژوهشی، آموزش مداوم در سطوح ملی و بین‌المللی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور
- 7-8- فراهم کردن زمینه مناسب جهت انجام پژوهش‌های علمی مرتبط با رشته مربوطه بخصوص از طریق تشویق و ترغیب متخصصین جوان
- 7-9- مشارکت در تشکیل شورای انجمن‌های علمی گروه پزشکی ایران و برنامه‌ریزی امور مرتبط با آن
- 7-10- جلب حمایت نهادهای بین‌المللی برای انجام فعالیت‌های علمی، پژوهشی در عرصه ملی و در چارچوب ضوابط جاری کشور

## فصل سوم - عضویت

**ماده 8-** عضویت در انجمن به طرق زیر می‌باشد :

8-1- عضویت پیوسته : هیات موسس انجمن و کلیه افرادی که حداقل دارای درجه ..... در یکی از رشته‌های ..... یا رشته‌های مرتبط باشند می‌توانند طبق ضوابط مذکور در این اساسنامه به عضویت انجمن درآیند .

8-2- عضویت وابسته : افرادی که حائز شرایط زیر باشند می‌توانند به عضویت انجمن درآیند :  
کلیه کسانی که دارای درجه ..... در یکی از رشته‌های ..... باشند و کلیه افرادی که دارای .....



## معاونت آموزشی

**8-3- عضویت افتخاری :** شخصیت‌های ایرانی و خارجی که مقام علمی ، فرهنگی و اجتماعی آنان حائز اهمیت خاص باشد و یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک‌های موثر و ارزنده‌ای نموده باشند می‌توانند به عضویت افتخاری پذیرفته شوند .

**تبصره 1- اعضاي وابسته** می‌توانند با احراز شرایط و تصویب هیات‌مدیره به عضویت پیوسته برگزیده شوند .

**تبصره 2- اعضاي پیوسته** انجمن بایستی شرایط هیات موسس و هیات‌مدیره مذکور در ماده 7 آیین‌نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون را دارا باشند .

**ماده 9- هر یک** از اعضای انجمن سالانه مبلغی را که میزان آن توسط هیات‌مدیره تعیین و به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید به عنوان حق عضویت پرداخت خواهد کرد .

**تبصره 1- پرداخت حق عضویت** هیچگونه حق و ادعایی را نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نخواهد کرد .

**تبصره 2- ملاک تعداد اعضاي پیوسته** هر انجمن تعداد ثبت‌نام‌شدگان همان سال خواهد بود و لذا افرادی مجاز به شرکت در انتخابات هیات‌مدیره هستند که حق عضویت مصوب همان سال را پرداخت نموده و برگ شرکت در جلسه مجمع عمومی و انتخابات را دریافت کرده باشند .

**ماده 10- عضویت در انجمن** در یکی از موارد زیر خاتمه می‌یابد :

**10-1- استعفای کتبی** عضو

**10-2- عدم پرداخت حق عضویت** سالانه در مهلتی که هیات‌مدیره تعیین می‌نماید .

**10-3- زوال یکی** از شرایط عضویت و نیز محکومیت قطعی در هیات‌های بدوی و عالی انتظامی سازمان نظام پزشکی به محرومیت موقت یا دائم از اشتغال به حرف پزشکی است .

**تبصره 1- مدت تعلیق عضویت** معادل مدت محرومیت از اشتغال به حرف پزشکی است .

**تبصره 2- تصمیم نهایی** راجع به عدم پذیرش و نیز خاتمه عضویت پس از اطلاع و تائید هیات نظارت بر عملکرد انجمن بر اساس موضوع بند 7 ماده 3 آیین‌نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون ، با هیات‌مدیره خواهد بود .

## فصل چهارم - ارکان انجمن

**ماده 11- انجمن** دارای ارکان زیر است :

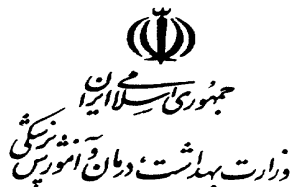
**11-1- مجمع عمومی**

**11-2- هیات‌مدیره**

**11-3- بازرس**

**الف - مجمع عمومی**

**ماده 12- مجمع عمومی** از گردهمایی اعضای پیوسته انجمن به دو صورت زیر تشکیل می‌گردد :



## معاونت آموزشی

**12-1-** مجمع عمومی عادی که هر سال یکبار تشکیل می‌شود و به امور جاری انجمن رسیدگی می‌کند و نیز می‌تواند از جهت نوبت و حسب ضرورت زودتر تشکیل گردد .

**12-2-** مجمع عمومی فوق‌العاده که در مواقع ضروری برای انجام اصلاحات لازم در اساسنامه و یا اتخاذ تصمیم در خصوص انحلال انجمن تشکیل می‌شود و نتیجه تصمیمات آن در خصوص اصلاح و تغییر اساسنامه پس از تصویب کمیسیون قابل اجرا خواهد بود . **مجمع عمومی فوق‌العاده به دعوت هیات‌مدیره یا بازرس یا یک‌پنجم از اعضای پیوسته تشکیل می‌گردد .**

**12-3-** اولین جلسه مجمع عمومی عادی با درخواست هیات‌موسس ، پس از موافقت اولیه انجمن از کمیسیون و حداکثر ظرف شش ماه با درج آگهی در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار تشکیل خواهد شد .

**تبصره 1-** جلسات مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده هر يك با حضور حداقل نصف به‌علاوه يك اعضای پیوسته رسمیت می‌یابد و در مجمع عمومی فوق‌العاده تصمیمات با دوسوم آرا خواهد بود .

**تبصره 2-** چنانچه حدنصاب لازم برای تشکیل جلسات مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده بدست نیامد به فاصله يك‌ماه از تاریخ جلسه اولیه نسبت به دعوت مجدد به همان نحو با ذکر نتیجه دعوت قبلی اقدام می‌شود در اینصورت مجمع با هر تعداد از اعضای حاضر تشکیل خواهد شد .

**ماده 13-** وظایف مجمع عمومی عادی به شرح زیر می‌باشد :

**13-1-** استماع گزارش هیات‌مدیره و بازرس و رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش فعالیت‌های سالانه انجمن

**13-2-** اتخاذ تصمیم نسبت به ترانزنامه و بودجه انجمن و میزان حق عضویت

**13-3-** انتخاب و یا عزل اعضای هیات‌مدیره

**13-4-** انتخاب یک نفر از اعضا به عنوان بازرس اصلی و یک نفر علی‌البدل

**13-5-** تصویب کلیه آیین‌نامه‌ها و ضوابط اجرایی مورد لزوم برای پیشبرد امور انجمن به پیشنهاد هیات‌مدیره

**13-6-** تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای انتشار آگهی‌های انجمن

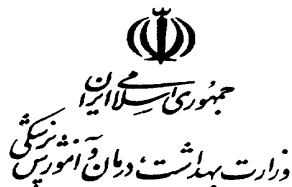
**تبصره -** در کلیه جلسات مجمع عمومی نماینده مذکور در تبصره 1 ماده 10 آیین‌نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون جهت حضور در جلسه دعوت خواهد شد . در صورت عدم حضور نماینده کمیسیون جلسه رسمیت نخواهد یافت .

**ب - هیات‌مدیره**

**ماده 14-** اعضای هیات‌مدیره مرکب از ( 5 یا 7 یا 9 ) .... نفر است و 2 نفر به عنوان عضو علی‌البدل انتخاب می‌شوند . اعضای مذکور در جلسه مجمع عمومی عادی هر 3 سال یک بار با رای مخفی از میان اعضای پیوسته انجمن انتخاب خواهند شد و عضویت در هیات‌مدیره افتخاری است .

**تبصره 1-** افزایش تعداد هیات‌مدیره با پیشنهاد هیات‌مدیره و تصویب مجمع عمومی و تائید نهایی کمیسیون خواهد بود .

**تبصره 2-** جلسات هیات‌مدیره حداقل هر يك ماه يك بار تشکیل می‌شود و با حضور دوسوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آراء حاضرین خواهد بود .



## معاونت آموزشی

**ماده 15-** هیات‌مدیره در اولین جلسه یک نفر رئیس، یک نفر نایب‌رئیس و یک نفر دبیر و یک نفر خزانه‌دار با رای کتبی اکثریت اعضای هیات‌مدیره انتخاب می‌نماید. در ضمن آیین‌نامه داخلی هر انجمن در جلسات هیات‌مدیره مشخص و به تصویب خواهد رسید.

**تبصره 1-** رئیس انجمن و دبیر انجمن بیش از دو دوره متوالی نمی‌توانند به سمت یکی از این دو مسئولیت انتخاب شوند.

**تبصره 2-** رئیس هیات‌مدیره مسئول اداره امور جاری انجمن و مجری کلیه مصوبات هیات‌مدیره و نماینده قانونی و شخصیت حقوقی انجمن در نزد مراجع مختلف خواهد بود.

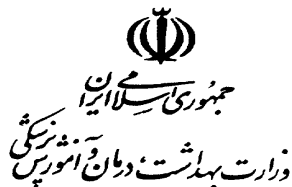
**تبصره 3-** کلیه اوراق تعهدآور با امضای رئیس هیات‌مدیره و امضای خزانه‌دار و مهر انجمن و نامه‌های رسمی اداری با امضای رئیس هیات‌مدیره و در غیاب او نایب‌رئیس خواهد بود.

**تبصره 4-** چنانچه هر یک از اعضای هیات‌مدیره 3 جلسه متوالی و یا 5 جلسه متناوب بدون دلیل موجه (به تشخیص هیات‌مدیره) در جلسات شرکت ننماید مستعفی شناخته خواهد شد.

**تبصره 5-** در صورت استعفا و برکناری و یا فوت هر یک از اعضای هیات‌مدیره عضو علی‌البدل برای مابقی دوره عضویت به جانشینی وی تعیین خواهد شد.

**ماده 16-** هیات‌مدیره موظف است ظرف حداکثر چهارماه پیش از پایان تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب هیات‌مدیره جدید با حضور نماینده کمیسیون اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورتجلسه مجمع عمومی برای بررسی به کمیسیون ارسال نمایند.

**تبصره -** هیات‌مدیره قبلی تا تائید هیات‌مدیره جدید از سوی کمیسیون، مسئولیت امور انجمن را برعهده خواهد داشت.



## معاونت آموزشی

**ماده 17-** وظایف و اختیارات هیات مدیره :

- 17-1- دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده
- 17-2- اجرای تصمیمات متخذه در مجامع عمومی
- 17-3- تشکیل جلسات سخنرانی و گردهمایی‌های علمی، فنی و پژوهشی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور
- 17-4- تهیه ضوابط و مقررات و آیین‌نامه‌های اجرایی
- 17-5- تهیه گزارش سالانه فعالیت‌های انجمن برای ارائه به مجمع عمومی
- 17-6- تهیه ترانزنامه و ارائه آن به مجمع عمومی
- 17-7- قبول هدایا و کمک‌های مالی برای انجمن
- 17-8- پیشنهاد اصلاحات و تغییرات در اساسنامه به مجمع عمومی
- 17-9- اداره امور انجمن در چارچوب مفاد اساسنامه
- 17-10- تشکیل کمیته‌های اجرایی و تخصصی مختلف و تعیین نوع فعالیت و نظارت بر آنها
- 17-11- انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن به مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات کشور
- 17-12- اقامه دعوی کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و دفاع از دعاوی که علیه انجمن اقامه می‌شود در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و توکیل غیر
- 17-13- اتخاذ تصمیم نسبت به عضویت انجمن در مجامع داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور
- 17-14- پیشنهاد انحلال انجمن به مجمع عمومی فوق العاده

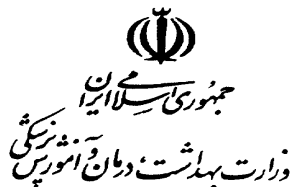
## ج - بازرس

**ماده 18-** انجمن دارای یک نفر بازرس اصلی و ( 1 یا 2 نفر ) ..... علی‌البدل خواهد بود که هر 3 سال یک بار در جلسه مجمع عمومی عادی با رای مخفی از میان اعضای پیوسته انتخاب خواهند شد .

**ماده 19-** وظایف بازرس به شرح زیر است :

- 19-1- بررسی کلیه اسناد و مدارک مالی انجمن و تهیه گزارش برای ارائه به مجمع عمومی
- 19-2- بررسی گزارش سالانه هیات‌مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش از عملکرد انجمن و ارائه به مجمع عمومی
- 19-3- گزارش هرگونه تخلف هیات‌مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی
- 19-4- دعوت از مجمع عمومی فوق العاده در موارد ضروری

**ماده 20-** شرکت بازرس در جلسات هیات‌مدیره بدون حق رای مجاز است و در هر زمان می‌تواند اسناد و دفاتر مالی انجمن را از هیات‌مدیره مطالبه و مورد بررسی قرار دهد .



## معاونت آموزشی

**ماده 21-** در پایان هر سال مالی ریاست هیات مدیره گزارش فعالیت های سالانه انجمن و ترازنامه مالی آن را حداقل 45 روز قبل از تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی سالانه برای تأیید در اختیار بازرس قرار خواهد داد .

### فصل پنجم - منابع مالی انجمن

**ماده 22-** منابع مالی انجمن عبارتست از :

22-1- حق عضویت اعضا

22-2- از محل هدایا و کمک ها

22-3- درآمد حاصل از فعالیت های آموزشی ، پژوهشی و فنی و انتشاراتی

22-4- حمایت های مالی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

### فصل ششم - موارد انحلال انجمن

**ماده 23-** در صورت درخواست هیات مدیره یا بازرس و یا 1/3 اعضای پیوسته و تصویب مجمع عمومی فوق العاده به هر دلیل انجمن منحل می گردد .

**ماده 24-** مجمع عمومی فوق العاده که تصمیم به انحلال انجمن می گیرد در همان جلسه نسبت به انتخاب هیات تسویه و تعیین مدت ماموریت آن اقدام خواهد کرد .

**ماده 25-** هیات تسویه در جلسات سالیانه مجمع عمومی فوق العاده انجمن گزارش اقدامات خود را ارائه می نماید . ختم عملیات تسویه باید به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برسد و در روزنامه رسمی و یکی از جراید کثیرالانتشار آگهی شود و مراتب به کمیسیون اعلام گردد .

**تبصره -** باقیمانده دارایی های انجمن پس از وضع دیون و مخارج و تصویب هیات تسویه و نیز اطلاع کمیسیون به یکی از موسسات آموزشی تحقیقاتی کشور اهدا خواهد شد .

**ماده 26-** این اساسنامه مشتمل بر ..... فصل و ..... ماده و ..... تبصره در تاریخ ..... به تصویب مجمع عمومی موسس رسید .