

اساسنامه انجمن علمی مامایی ایران

فصل اول - کلیات

ماده ۱- به استناد مصوب دویست و شصت و دومین جلسه مورخ ۱۳۷۰/۸/۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین نامه مربوطه و تصویب کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه فوق که من بعد به اختصار کمیسیون نامید می شود انجمن علمی مامایی ایران بر اساس مواد آتی تشکیل می گردد که در سطور بعد به اختصار "انجمن" نامیده می شود.

ماده ۲- انجمن صرفاً در زمینه های علمی، تحقیقاتی، تخصصی و فنی مربوط فعالیت می نماید و اعضای آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به احزاب سیاسی را ندارند.

ماده ۳- انجمن غیرانتفاعی بوده و از تاریخ تصویب کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی و ثبت در اداره ثبت شرکت ها دارای شخصیت حقوقی است و رئیس هیات مدیره آن نماینده قانونی انجمن می باشد.

ماده ۴- مرکز انجمن در شهر تهران آدرس: خیابان آزادی خیابان دکتر قریب خیابان فرصت شیرازی پلاک ۱۰۸ واحد ۴، کد پستی ۱۴۱۹۹۶۳۳۸۵ و شماره تلفن ۰۲۱۶۶۹۲۰۹۳۵ می باشد و شعب آن می تواند در هر منطقه از کشور تشکیل شود.

ماده ۵- انجمن دارای تابعیت ایرانی است.

ماده ۶- انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می شود و ملزم به رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

فصل دوم - شرح وظایف و اهداف

ماده ۷- به منظور نیل به اهداف مذکور در ماده ۲ اساسنامه انجمن، اقدامات و فعالیت های زیر را به عمل خواهد آورد.

۷-۱- ایجاد ارتباط علمی، فنی، تحقیقاتی، آموزشی و تبادل نظر بین محققان، متخصصان و سایر کارشناسانی که به نحوی در شاخه های گوناگون آموزشی، بهداشتی و درمانی سر و کار دارند.



معاونت آموزشی

۷-۲- همکاری با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی و پژوهشی در برنامه‌ریزی امور آموزشی، پژوهشی، و گرد همایی‌ها و بازآموزی.

۷-۳- ارزیابی و بازنگری برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و ارائه پیشنهادات لازم در مسائل مذکور

۷-۴- ارائه خدمات آموزشی، علمی، پژوهشی و فنی

۷-۵- ترغیب و تشویق دانشمندان، پژوهشگران و دانشجویان در پیشبرد فعالیت‌های علمی، پژوهشی و آموزشی

۷-۶- تهیه و تدوین و انتشار نشریات علمی، آموزشی و برگزاری گردهمایی‌های بازآموزی، آموزشی و پژوهشی در سطوح داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور

فصل سوم - عضویت

ماده ۸- عضویت در انجمن به طرق زیر می‌باشد :

۸-۱- عضویت پیوسته : هیات موسس انجمن و کلیه افرادی که حداقل دارای درجه کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مامایی یا رشته‌های وابسته باشند می‌توانند طبق ضوابط مذکور در این اساسنامه به عضویت انجمن درآیند .

۸-۲- عضویت وابسته : افرادی که حائز شرایط زیر باشند می‌توانند به عضویت انجمن درآیند :

کلیه کسانی که دارای درجه کارشناسی در یکی از رشته‌های مامایی یا وابسته باشند و کلیه افرادی که دارای تحقیقات و یا فعالیت‌های خاصی در زمینه مسائل درمانی و آموزشی با این رشته باشند.

۸-۳- عضویت افتخاری : شخصیت‌های ایرانی و خارجی که مقام علمی، فرهنگی و اجتماعی آنان حائز اهمیت خاص باشد و یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک‌های موثر و ارزنده‌ای نموده باشند می‌توانند به عضویت افتخاری پذیرفته شوند .

تبصره ۱- اعضای وابسته می‌توانند با احراز شرایط و تصویب هیات‌مدیره به عضویت پیوسته برگزیده شوند .

تبصره ۲- اعضای پیوسته انجمن بایستی شرایط هیات موسس و هیات‌مدیره مذکور در ماده ۷ آیین‌نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه شورایعالی انقلاب فرهنگی را دارا باشند .

ماده ۹- هر يك از اعضاي انجمن سالانه مبلغی را که میزان آن توسط هیات‌مدیره تعیین و به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید به عنوان حق عضویت پرداخت خواهد کرد .

تبصره ۱- پرداخت حق عضویت هیچگونه حق و ادعایی را نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نخواهد کرد .

ماده ۱۰- عضویت در انجمن در یکی از موارد زیر خاتمه می‌یابد :



معاونت آموزشی

۱-۱۰- استعفای کتبی عضو

۱-۱۰-۲- عدم پرداخت حق عضویت سالانه در مهلتی که هیأت مدیره تعیین می نماید .

۱-۱۰-۳- زوال یکی از شرایط عضویت و نیز محکومیت قطعی در هیأت های بدوی و عالی انتظامی سازمان نظام پزشکی به محرومیت موقت یا دائم از اشتغال به حرف پزشکی.

تبصره ۱- مدت تعلیق عضویت معادل مدت محرومیت از اشتغال به حرف پزشکی است .

تبصره ۲- تصمیم نهایی راجع به عدم پذیرش و نیز خاتمه عضویت پس از اطلاع و تأیید هیأت نظارت بر عملکرد انجمن ها موضوع بند ۷ ماده ۱۳ آئین نامه با هیأت مدیره خواهد بود .

فصل چهارم - ارکان انجمن

ماده ۱۱- انجمن دارای ارکان زیر است :

۱۱-۱- مجمع عمومی

۱۱-۲- هیأت مدیره

۱۱-۳- بازرس

الف - مجمع عمومی

ماده ۱۲- مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته انجمن به دو صورت زیر تشکیل می گردد :

۱۲-۱- مجمع عمومی عادی که هر سال یکبار تشکیل می شود و به امور جاری انجمن رسیدگی می کند و نیز می تواند از جهت نوبت و حسب ضرورت بطور فوق العاده تشکیل شود.

۱۲-۲- مجمع عمومی فوق العاده که در مواقع ضروری برای انجام اصلاحات لازم در اساسنامه و یا اتخاذ تصمیم درخصوص انحلال انجمن تشکیل می شود و نتیجه تصمیمات آن درخصوص اصلاح و تغییر اساسنامه پس از تصویب کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه ۷۰/۸/۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی قابل اجرا خواهد بود . **مجامع عمومی به دعوت هیأت مدیره یا بازرس یا ۱/۵ از اعضاء پیوسته تشکیل می گردد .**

۱۲-۳- اولین جلسه مجمع عمومی عادی با درخواست هیأت موسس ، پس از موافقت اولیه انجمن از کمیسیون و حداکثر ظرف شش ماه با درج آگهی در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار تشکیل خواهد شد .

تبصره ۱- جلسات مجمع عمومی عادی و فوق العاده هر يك با حضور حداقل نصف به علاوه يك اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آراء خواهد بود .



معاونت آموزشی

تبصره ۲- مجامع عمومی در اولین جلسه خود یک نفر را از بین اعضا بعنوان رئیس مجمع و دو نفر را به عنوان منشی انتخاب می نمایند. جلسات مجمع عمومی عادی و فوق العاده با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه یکماه قبل از تشکیل مجمع از طریق انتشار آگهی در روزنامه و یا عنداللزوم دعوت کتبی به اطلاع اعضا خواهد رسید.

تبصره ۳- چنانچه حدنصاب لازم برای تشکیل جلسات مجمع عمومی عادی و فوق العاده بدست نیامد به فاصله یکماه از تاریخ جلسه اولیه نسبت به دعوت مجدد به همان نحو با ذکر نتیجه دعوت قبلی اقدام می شود در اینصورت مجمع با هر تعداد از اعضای حاضر تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۳- وظایف مجمع عمومی عادی به شرح زیر می باشد:

۱-۱۳- استماع گزارش هیات مدیره و بازرس و رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش فعالیت های سالانه انجمن

۲-۱۳- اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و بودجه انجمن و میزان حق عضویت

۳-۱۳- انتخاب و یا عزل اعضا هیات مدیره

۴-۱۳- انتخاب یک نفر از اعضا بعنوان بازرس اصلی و یک نفر علی البدل

۵-۱۳- تصویب کلیه آیین نامه ها و ضوابط اجرایی مورد لزوم برای پیشبرد امور انجمن به پیشنهاد هیات مدیره

۶-۱۳- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای انتشار آگهی های انجمن

تبصره - در کلیه جلسات مجامع عمومی نماینده مذکور در تبصره ۱ ماده ۱۰ آیین نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه مورخ ۷۰/۸/۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی جهت حضور در جلسه دعوت خواهد شد. در صورت عدم حضور نماینده کمیسیون جلسه رسمیت نخواهد یافت.

ب- هیات مدیره

ماده ۱۴- اعضای هیات مدیره مرکب از ۷ نفر است و ۲ نفر به عنوان عضو علی البدل اعضای مذکور هر سه سال یک بار با انتخابات الکترونیک بر طبق ضوابط و نظارت کمیسیون انجمن های علمی گروه پزشکی از میان اعضای پیوسته انتخاب می گردند و در صورت فراهم نبودن شرایط با موافقت کمیسیون انجمن های علمی گروه پزشکی انتخابات به صورت حضوری برگزار می گردد و عضویت در هیئت مدیره افتخاری است.

تبصره - جلسات هیات مدیره حداقل هر یک ماه یک بار تشکیل می شود و با حضور دوسوم اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آراء حاضرین خواهد بود.

ماده ۱۵- هیات مدیره در اولین جلسه یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس و یک نفر دبیر (عنداللزوم) و یک نفر خزانه دار با رای کتبی اکثریت اعضای هیات مدیره انتخاب می نماید.



معاونت آموزشی

تبصره ۱- رئیس هیات مدیره مسئول اداره امور جاری انجمن و اجرای کلیه مصوبات هیات مدیره و نماینده قانونی و شخصیت حقوقی انجمن در نزد مراجع مختلف خواهد بود .

تبصره ۲- امضای اوراق تعهدآور با امضای رئیس هیات مدیره همراه با امضای خزانه دار و مهر انجمن و نامه های رسمی اداری با امضای رئیس هیات مدیره و در غیاب او نایب رئیس خواهد بود .

تبصره ۳- چنانچه هریک از اعضای هیات مدیره ۳ جلسه متوالی و یا ۸ جلسه متناوب بدون دلیل موجه (به تشخیص هیات مدیره) در جلسات شرکت ننماید مستعفی شناخته خواهد شد .

تبصره ۴- در صورت استعفا و برکناری و یا فوت هریک از اعضای هیات مدیره عضو علی البدل برای مابقی دوره عضویت به جانشینی وی تعیین خواهد شد .

ماده ۱۶- هیات مدیره موظف است انتخاب هیات مدیره و بازرس جدید را با انتخابات الکترونیک طبق آیین نامه به روز انتخابات انجمن های علمی گروه پزشکی ایران انجام دهد. در صورت عدم امکان برگزاری انتخابات به صورت الکترونیکی به هر علت ، هیات مدیره موظف است ظرف حداکثر ۴ ماه پیش از تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی عادی با دستور انتخابات حضوری و انتخابات هیات مدیره و بازرس جدید با حضور نماینده کمیسیون اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورت جلسه مجمع عمومی برای بررسی به کمیسیون ارسال نمایند .

تبصره - هیات مدیره قبلی تا تأیید هیات مدیره جدید از سوی کمیسیون ، مسئولیت امور انجمن را برعهده خواهد داشت.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات هیات مدیره :

۱۷-۱- دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده

۱۷-۲- اجرای تصمیمات متخذه در مجامع عمومی

۱۷-۳- تشکیل جلسات سخنرانی و گردهمایی های علمی ، فنی و پژوهشی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور

۱۷-۴- تهیه ضوابط و مقررات و آیین نامه های اجرایی

۱۷-۵- تهیه گزارش سالانه فعالیت های انجمن برای ارائه به مجمع عمومی

۱۷-۶- تهیه ترازنامه و ارائه آن به مجمع عمومی

۱۷-۷- قبول هدایا و کمک های مالی برای انجمن

۱۷-۸- پیشنهاد اصلاحات و تغییرات در اساسنامه به مجمع عمومی فوق العاده



معاونت آموزشی

۱۷-۹- اداره امور انجمن در چارچوب مفاد اساسنامه

۱۷-۱۰- تشکیل کمیته‌های اجرایی و تخصصی مختلف و تعیین نوع فعالیت و نظارت بر آنها

۱۷-۱۱- انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن به مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات کشور

۱۷-۱۲- اقامه دعوی علیه اشخاص حقیقی و حقوقی و دفاع از دعاوی که علیه انجمن اقامه می‌شود در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و حق توکیل غیر

۱۷-۱۳- اتخاذ تصمیم نسبت به عضویت انجمن در مجامع داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور

۱۷-۱۴- پیشنهاد انحلال انجمن به مجمع عمومی فوق‌العاده

ج - بازرس

ماده ۱۸- انجمن دارای یک نفر بازرس اصلی و یک نفر علی‌البدل خواهد بود که هر سه سال یک بار با انتخابات الکترونیک همزمان با انتخابات هیات مدیره بر طبق ضوابط و نظارت کمیسیون انجمن‌های علمی گروه پزشکی از میان اعضای پیوسته انتخاب می‌گردند. در صورت فراهم نبودن شرایط با موافقت کمیسیون انجمن‌های علمی گروه پزشکی انتخابات به صورت حضوری برگزار می‌گردد.

ماده ۱۹- وظایف بازرس به شرح زیر است:

۱۹-۱- بررسی کلیه اسناد و مدارک مالی انجمن و تهیه گزارش برای ارائه به مجمع عمومی

۱۹-۲- بررسی گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش از عملکرد انجمن و ارائه آن به مجمع عمومی

۱۹-۳- گزارش هرگونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی

۱۹-۴- دعوت از مجمع عمومی فوق‌العاده در موارد ضروری

ماده ۲۰- شرکت بازرس در جلسات هیات مدیره بدون حق رای مجاز است و در هر زمان می‌تواند اسناد و دفاتر مالی انجمن را از هیات مدیره مطالبه و مورد بررسی قرار دهد.

ماده ۲۱- در پایان هر سال مالی ریاست هیات مدیره گزارش فعالیت‌های سالانه انجمن و ترازنامه آن واحد را حداقل ۴۵ روز قبل از تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی سالانه برای تأیید در اختیار بازرس قرار خواهد داد.

ماده ۲۲- منابع مالی انجمن عبارتست از:

۲۲-۱- حق عضویت اعضا

۲۲-۲- از محل هدایا و کمک‌ها



معاونت آموزشی

فصل پنجم - موارد انحلال انجمن

ماده ۲۳- در صورت درخواست هیات مدیره یا بازرس و یا ۱/۳ اعضای پیوسته و تصویب مجمع عمومی فوق العاده به هر دلیل انجمن منحل می گردد .

ماده ۲۴- مجمع عمومی فوق العاده که تصمیم به انحلال انجمن می گیرد در همان جلسه نسبت به انتخاب هیات تصفیه و تعیین مدت مأموریت آن اقدام خواهد کرد .

ماده ۲۵- هیات تصفیه در جلسات سالیانه مجمع عمومی فوق العاده انجمن گزارش اقدامات خود را ارائه می نماید . ختم عملیات تسویه باید به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برسد و در روزنامه رسمی و یکی از جرائد کثیرالانتشار آگهی شود و مراتب به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام گردد .

تبصره - باقیمانده دارایی های انجمن پس از وضع دیون و مخارج پس از تصویب هیات مدیره به یکی از موسسات آموزشی تحقیقاتی کشور اهدا خواهد شد .

فصل ششم- سایر مقررات

ماده ۲۶- طرحها و برنامه ها و سایر اقداماتی که در اساسنامه پیش بینی شده است چنانچه به نحوی از انحا با وظائف یکی از وزارتخانه هاو سازمان های دولتی ارتباط داشته باشد پس از کسب موافقت وزارتخانه هاو سازمان های دولتی ذربط به مرحله اجراء درخواهد آمد.

ماده ۲۷- این اساسنامه مشتمل بر ۶ فصل و ۲۷ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ۱۳۷۴/۸/۲ به تصویب مجمع عمومی مؤسس رسید . در تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۰۸ این اساسنامه اصلاح و به تایید و تصویب مجمع عمومی فوق العاده رسید .

