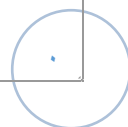


معاونت آموزشی

به نام خدا

# اساسنامه انجمن علمی انتقال خون ایران



## معاونت آموزشی

### فصل اول - کلیات

**ماده ۱-** به استناد مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه مورخ ۱۳۷۰/۸/۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین نامه مربوطه و تصویب کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه فوق که من بعد به اختصار کمیسیون نامیده می شود انجمن علمی انتقال خون ایران بر اساس مواد آتی تشکیل می گردد که در سطور بعد به اختصار "انجمن" نامیده می شود.

**ماده ۲-** انجمن صرفاً در زمینه های علمی، تحقیقاتی، تخصصی و فنی مربوطه فعالیت می نماید و اعضای آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به احزاب سیاسی را ندارند.

**ماده ۳-** انجمن غیرانتفاعی بوده و از تاریخ تصویب کمیسیون و ثبت در اداره ثبت شرکت ها دارای شخصیت حقوقی است و رئیس هیات مدیره آن نماینده قانونی انجمن می باشد.

**ماده ۴-** مرکز انجمن در شهر تهران به آدرس: استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، محله فاطمی، کوچه ایرج، کوچه شهید عباس دانش ثانی (اخلاق)، پلاک ۱۵، طبقه اول، کد پستی: ۱۴۱۳۹۱۴۱۸۳ است و شعب آن می تواند در هر منطقه از کشور تشکیل شود، در ضمن روند تشکیل شعب انجمن طبق مصوبه هیات مدیره انجمن مرکزی و تحت نظارت آنها خواهد بود.

**ماده ۵-** انجمن دارای تابعیت ایرانی است.

**ماده ۶-** انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می شود و ملزم به رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

### فصل دوم - شرح وظایف و اهداف

**ماده ۷-** به منظور نیل به اهداف مذکور در ماده ۲ اساسنامه انجمن، اقدامات و فعالیت های زیر را به عمل خواهد آورد.

**۷-۱-** ایجاد ارتباط علمی، فنی، تحقیقاتی، آموزشی و تبادل نظر بین محققان، متخصصان و سایر کارشناسانی که به نحوی در شاخه های گوناگون علوم انتقال خون با انجمن فعالیت دارند.

**۷-۲-** همکاری با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی و نیز سایر سازمان های که به نحوی با فعالیت های انجمن مرتبط هستند در برنامه ریزی امور آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی.

**۷-۳-** تعامل و همکاری با مراجع ذیصلاح در زمینه بازنگری و ارزشیابی برنامه های آموزشی، پژوهشی، بهداشتی درمانی، موسسات آموزشی و دانش افزایی دانش آموختگان مقاطع مختلف علوم پزشکی

**۷-۴-** ارائه خدمات آموزشی، علمی، فنی و پژوهشی بر اساس ضوابط مربوطه

### معاونت آموزشی

- ۷-۵- ترغیب و تشویق دانشمندان، پژوهشگران و دانشجویان در پیشبرد فعالیت‌های علمی، پژوهشی و آموزشی، بهداشتی و درمانی
- ۷-۶- تهیه و تدوین و انتشار نشریات علمی و آموزشی
- ۷-۷- برگزاری گردهمایی‌های آموزشی و پژوهشی، آموزش مداوم در سطوح ملی و بین‌المللی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور
- ۷-۸- فراهم کردن زمینه مناسب جهت انجام پژوهش‌های علمی مرتبط با رشته مربوطه بخصوص از طریق تشویق و ترغیب متخصصین جوان
- ۷-۹- مشارکت در تشکیل مجمع انجمن‌های علمی گروه علوم پزشکی ایران و برنامه‌ریزی امور مرتبط با آن
- ۷-۱۰- جلب حمایت و مشارکت با نهادهای داخلی و بین‌المللی برای انجام فعالیت‌های علمی در چارچوب ضوابط جاری کشور
- ۷-۱۱- مشاوره در سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی در زمینه‌های مختلف آموزش دانشگاهی علوم انتقال خون
- ۷-۱۲- آموزش همگانی در زمینه‌های مختلف علوم انتقال خون
- ۷-۱۳- مشارکت انجمن در بررسی و تایید مجوز، موضوع و محتوای دوره‌های آموزش مداوم و مهارتی کوتاه مدت
- ۷-۱۴- مشارکت و پیشنهاد انجمن در تعیین و اصلاح برنامه‌های آموزشی-درمانی همپوشان و تعیین صلاحیت حرفه‌ای
- ۷-۱۵- تشکیل کمیته‌ها و کارگروه‌های متناسب با فعالیت‌های انجمن
- ۷-۱۶- طرح دعاوی حقوقی و دفاع علمی-حقوقی مرتبط در مراجع ذیصلاح
- ۷-۱۷- مشاوره علمی و پشتیبانی فنی و اظهار نظر کارشناسی در خصوص تعیین فهرست و تعرفه خدمات درمانی-آزمایشگاهی و ارزش نسبی خدمات مرتبط با علوم انتقال خون
- ۷-۱۸- مشارکت و مشاوره علمی و فنی و آموزشی در خصوص ارزشیابی و اعتباربخشی فعالیت‌های آموزشی-درمانی در حوزه علوم انتقال خون
- ۷-۱۹- مشارکت و مشاوره علمی و فنی در برنامه‌های تامین نیروی انسانی در حوزه علوم انتقال خون
- ۷-۲۰- مشارکت در طراحی استانداردهای نظارت بر فعالیت علوم انتقال خون
- ۷-۲۱- مشارکت و مشاوره به نهادهای نظارتی در حوزه مداخلات درمانی غیرعلمی و غیرقانونی
- ۷-۲۲- مشارکت در تدوین راهنماهای بالینی و دستورالعمل‌های آزمایشگاهی مرتبط با علوم انتقال خون
- ۷-۲۳- مشارکت در فعالیت‌های علمی-آموزشی-پژوهشی و همکاری با سایر انجمن‌های انتقال خون دنیا، انجمن بین‌المللی انتقال خون و انجمن آسیایی انتقال خون
- ۷-۲۴- مشارکت و همکاری در توسعه شرکت‌های دانش بنیان در حوزه علوم انتقال خون

## معاونت آموزشی

**تبصره-** مشارکت و مشاوره در اهداف فوق‌الذکر در صورت درخواست وزارتخانه، سازمان یا نهاد مربوطه میسر می‌باشد.

### فصل سوم - عضویت

**ماده ۸-** عضویت در انجمن به طرق زیر می‌باشد:

**۸-۱-** عضویت پیوسته: هیات موسس انجمن و کلیه افرادی که ۱- حداقل دارای درجه کارشناسی ارشد هماتولوژی آزمایشگاهی و علوم انتقال خون ۲- متخصصین خون و انکولوژی و متخصصین پاتولوژی با حداقل ۳ سال سابقه کار در آموزش و سایر امور مربوط به علوم انتقال خون ۳- دارندگان حداقل درجه کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های علوم پایه پزشکی و پیراپزشکی و نیز دارندگان حداقل درجه دکتری حرفه‌ای در یکی از رشته‌های پزشکی، داروسازی و دکتری حرفه‌ای علوم آزمایشگاهی با حداقل ۳ سال سابقه کار در آموزش و سایر امور مربوط به علوم انتقال خون باشند می‌توانند طبق ضوابط مذکور در این اساسنامه به عضویت انجمن درآیند.

**۸-۲-** عضویت وابسته: افرادی که حائز شرایط زیر باشند می‌توانند به عضویت انجمن درآیند:

کلیه افراد دارای حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی در یکی از رشته‌های علوم زیستی و علوم پزشکی

**۸-۳-** عضویت افتخاری: کلیه افراد جامعه علاقمند به فعالیت در امور مربوط به علوم انتقال خون و شخصیت‌های ایرانی و خارجی که مقام علمی، فرهنگی و اجتماعی آنان حائز اهمیت خاص باشد و یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک‌های موثر و ارزنده‌ای نموده باشند می‌توانند به عضویت افتخاری پذیرفته شوند.

**تبصره ۱-** اعضای وابسته می‌توانند با احراز شرایط و تصویب هیات‌مدیره به عضویت پیوسته برگزیده شوند.

**تبصره ۲-** اعضای پیوسته انجمن بایستی شرایط هیات موسس و هیات‌مدیره مذکور در ماده ۷ آیین‌نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون را دارا باشند.

**ماده ۹-** هر یک از اعضای انجمن سالانه مبلغی را که میزان آن توسط هیات‌مدیره تعیین و به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید به عنوان حق عضویت پرداخت خواهد کرد.

**تبصره ۱-** پرداخت حق عضویت هیچگونه حق و ادعایی را نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نخواهد کرد.

**تبصره ۲-** ملاک تعداد اعضای پیوسته انجمن، تعداد ثبت‌نام شدگان همان سال خواهد بود که حق عضویت مصوب آن سال را پرداخت کرده‌اند و لذا مجاز به حق شرکت و رای در مجامع عمومی عادی، عمومی فوق‌العاده و انتخابات انجمن می‌باشند.

**ماده ۱۰-** عضویت در انجمن در یکی از موارد زیر خاتمه می‌یابد:

**۱۰-۱-** استعفای کتبی عضو

### معاونت آموزشی

- ۱۰-۲- عدم پرداخت حق عضویت سالانه در مهلتی که هیات مدیره تعیین می نماید.
- ۱۰-۳- زوال یکی از شرایط عضویت و نیز محکومیت قطعی در هیات های بدوی و عالی انتظامی سازمان نظام پزشکی به محرومیت موقت یا دائم از اشتغال به حرف پزشکی است.
- تبصره ۱- مدت تعلیق عضویت معادل مدت محرومیت از اشتغال به حرف پزشکی است.
- تبصره ۲- تصمیم نهایی راجع به عدم پذیرش و نیز خاتمه عضویت پس از اطلاع و تائید هیات نظارت بر عملکرد انجمن بر اساس موضوع بند ۷ ماده ۳ آیین نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون، با هیات مدیره خواهد بود.

### فصل چهارم - ارکان انجمن

ماده ۱۱- انجمن دارای ارکان زیر است:

۱۱-۱- مجمع عمومی

۱۱-۲- هیات مدیره

۱۱-۳- بازرس

### الف - مجمع عمومی

ماده ۱۲- مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته انجمن به دو صورت زیر تشکیل می گردد:

۱۲-۱- مجمع عمومی عادی که هر سال یکبار تشکیل می شود و به امور جاری انجمن رسیدگی می کند و نیز می تواند از جهت نوبت و حسب ضرورت بطور فوق العاده تشکیل گردد.

۱۲-۲- مجمع عمومی فوق العاده که در مواقع ضروری برای انجام اصلاحات لازم در اساسنامه و یا اتخاذ تصمیم در خصوص انحلال انجمن تشکیل می شود و نتیجه تصمیمات آن در خصوص اصلاح و تغییر اساسنامه پس از تصویب کمیسیون قابل اجرا خواهد بود. مجامع عمومی فوق العاده به دعوت هیات مدیره یا بازرس یا یک پنجم از اعضای پیوسته تشکیل می گردد.

۱۲-۳- اولین جلسه مجمع عمومی عادی با درخواست هیات موسس، پس از موافقت اولیه انجمن از کمیسیون و حداکثر ظرف شش ماه با درج آگهی در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱- جلسات مجمع عمومی عادی و فوق العاده هر یک با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضای پیوسته رسمیت می یابد. تصمیمات در مجمع عمومی فوق العاده با دوسوم آرا و در مجمع عمومی عادی با نصف بعلاوه یک خواهد بود.

تبصره ۲- جلسات مجمع عمومی عادی و فوق العاده با ذکر تاریخ، محل تشکیل و دستور جلسه یک ماه قبل از تشکیل مجمع از طریق انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار، نامه الکترونیک، فضای مجازی و وبسایت انجمن به

### معاونت آموزشی

اطلاع اعضا پیوسته خواهد رسید. چنانچه حدنصاب لازم برای تشکیل جلسات بدست نیامد به فاصله یک ماه از تاریخ جلسه اولیه نسبت به دعوت مجدد به همان نحو با ذکر نتیجه دعوت قبلی اقدام می شود در این صورت مجمع با هر تعداد از اعضای حاضر تشکیل خواهد شد.

**تبصره ۳-** در مجامع عمومی عادی و فوق العاده اداره جلسه بر عهده هیات رئیسه متشکل از یک رئیس سنی، دو ناظر و یک منشی است که از بین شرکت کنندگان جلسه انتخاب می گردند.

**ماده ۱۳-** وظایف مجمع عمومی عادی به شرح زیر می باشد:

۱-۱۳- استماع گزارش هیات مدیره و بازرسی و رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش فعالیت های سالانه انجمن

۲-۱۳- اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و بودجه انجمن و میزان حق عضویت

۳-۱۳- انتخاب و یا عزل هر یک از اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره

۴-۱۳- انتخاب و یا عزل بازرسی اصلی و علی البدل

۵-۱۳- تصویب کلیه آیین نامه ها و ضوابط اجرایی مورد لزوم برای پیشبرد امور انجمن به پیشنهاد هیات مدیره

۶-۱۳- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای انتشار آگهی های انجمن

**تبصره -** در کلیه جلسات مجمع عمومی نماینده مذکور در تبصره ۱ ماده ۱۰ آیین نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون جهت حضور در جلسه دعوت خواهد شد. در صورت عدم حضور نماینده کمیسیون جلسه رسمیت نخواهد یافت.

#### **ب - هیات مدیره**

**ماده ۱۴-** اعضای هیات مدیره مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل است که هر ۳ سال یکبار با انتخابات الکترونیک بر طبق ضوابط و نظارت کمیسیون انجمن های علمی گروه پزشکی از میان اعضای پیوسته انتخاب می گردند. در صورت فراهم نبودن شرایط با موافقت کمیسیون انجمن های علمی گروه پزشکی انتخابات به صورت حضوری برگزار می گردد و عضویت در هیات مدیره افتخاری است.

**تبصره ۱-** افزایش تعداد هیات مدیره با پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی و تائید نهایی کمیسیون خواهد بود.

**تبصره ۲-** جلسات هیات مدیره حداقل هر یک ماه یک بار تشکیل می شود و با حضور دوسوم اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آراء حاضرین خواهد بود.

**ماده ۱۵-** هیات مدیره در اولین جلسه یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس، یک نفر دبیر و یک نفر خزانه دار با رای کتبی اکثریت اعضای هیات مدیره انتخاب می نماید. در ضمن آیین نامه داخلی هر انجمن در جلسات هیات مدیره مشخص و به تصویب خواهد رسید.

### معاونت آموزشی

**تبصره ۱-** رئیس، دبیر و خزانه‌دار انجمن بیش از دو دوره متوالی نمی‌توانند به سمت یکی از این سه مسئولیت انتخاب شوند.

**تبصره ۲-** رئیس هیات‌مدیره مسئول اداره امور جاری انجمن و مجری کلیه مصوبات هیات‌مدیره و نماینده قانونی و شخصیت حقوقی انجمن در نزد مراجع مختلف خواهد بود.

**تبصره ۳-** کلیه اوراق تعهدآور با امضای رئیس هیات‌مدیره و امضای خزانه‌دار و مهر انجمن و نامه‌های رسمی اداری با امضای رئیس هیات‌مدیره و در غیاب او نایب‌رئیس خواهد بود.

**تبصره ۴-** چنانچه هر یک از اعضای هیات‌مدیره ۳ جلسه متوالی و یا ۵ جلسه متناوب بدون دلیل موجه (به تشخیص هیات‌مدیره) در جلسات شرکت ننماید مستعفی شناخته خواهد شد.

**تبصره ۵-** در صورت استعفا و برکناری و یا فوت هر یک از اعضای هیات‌مدیره عضو علی‌البدل برای مابقی دوره عضویت به جانشینی وی تعیین خواهد شد.

**ماده ۱۶-** هیات مدیره موظف است انتخاب هیات مدیره و بازرس جدید را با انتخابات الکترونیک و طبق آئین‌نامه به روز انتخابات انجمن‌های علمی گروه پزشکی مصوب دبیرخانه کمیسیون انجمن‌های علمی گروه پزشکی وزارت بهداشت از طریق سامانه جامع انجمن‌های علمی گروه پزشکی ایران انجام دهد. لذا باید ۶ ماه قبل از پایان اعتبار پروانه فعالیت، کمیته انتخابات را تشکیل دهد و طی نامه‌ای رسمی به دبیرخانه کمیسیون اعلام نماید. در صورت عدم امکان برگزاری انتخابات به صورت الکترونیکی به هر علت، هیات مدیره موظف است ظرف حداکثر چهار ماه پیش از پایان تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی عادی با دستور انتخابات حضوری و انتخاب هیات مدیره و بازرس جدید با حضور نماینده کمیسیون اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورتجلسه مجمع عمومی برای بررسی به کمیسیون ارسال نمایند.

**تبصره ۱-** هیات مدیره موظف است پس از تایید نهایی نتیجه انتخابات در کمیسیون انجمن‌های علمی گروه پزشکی، نتیجه تشکیل اولین جلسه هیئت مدیره جدید را طبق ماده ۱۵ و تبصره ۱ آن جهت صدور پروانه فعالیت جدید به دبیرخانه کمیسیون ارسال نماید و تا تایید و صدور پروانه فعالیت جدید از سوی کمیسیون، مسئولیت امور انجمن را همچنان برعهده خواهد داشت. هیات مدیره جدید نیز موظف است پس از صدور پروانه فعالیت جدید ضمن شروع تصدی مسئولیت امور انجمن، نسبت به ثبت تغییرات طبق ماده ۳ در اداره ثبت شرکت‌ها اقدام نماید.

**تبصره ۲-** در صورت عدم امکان برگزاری مجمع عمومی در مهلت قانونی و با دلایل موجه، با درخواست هیات مدیره وقت و موافقت کمیسیون، مدت اعتبار پروانه حداکثر برای یک دوره شش ماهه قابل تمدید است. در اینصورت هیات مدیره انجمن موظف است درخواست خود را شش ماه قبل از پایان مهلت قانونی با ذکر دلایل به کمیسیون تقدیم کند.

### معاونت آموزشی

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات هیات مدیره:

- ۱۷-۱- دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده
- ۱۷-۲- اجرای تصمیمات متخذه در مجامع عمومی
- ۱۷-۳- تشکیل جلسات سخنرانی و گردهمایی‌های علمی، فنی و پژوهشی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور
- ۱۷-۴- تهیه ضوابط و مقررات و آیین‌نامه‌های اجرایی
- ۱۷-۵- تهیه گزارش سالانه فعالیت‌های انجمن برای ارائه به مجمع عمومی
- ۱۷-۶- تهیه ترازنامه و ارائه آن به مجمع عمومی
- ۱۷-۷- قبول هدایا و کمک‌های مالی برای انجمن
- ۱۷-۸- پیشنهاد اصلاحات و تغییرات در اساسنامه به مجمع عمومی
- ۱۷-۹- اداره امور انجمن در چارچوب مفاد اساسنامه
- ۱۷-۱۰- تشکیل کمیته‌های اجرایی و تخصصی مختلف و تعیین نوع فعالیت و نظارت بر آنها
- ۱۷-۱۱- انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن به مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات کشور
- ۱۷-۱۲- اقامه دعوی کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و دفاع از دعاوی که علیه انجمن اقامه می‌شود در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و توکیل غیر
- ۱۷-۱۳- اتخاذ تصمیم نسبت به عضویت انجمن در مجامع داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور
- ۱۷-۱۴- پیشنهاد انحلال انجمن به مجمع عمومی فوق العاده
- ۱۷-۱۵- افتتاح حساب بانکی به نام انجمن در بانک‌ها (شامل موسسات مالی و تجاری اعتباری نمی‌شود).
- ۱۷-۱۶- خریداری اموال منقول و غیر منقول ضروری به نام انجمن
- ۱۷-۱۷- عقد هرگونه قراردادهای آموزشی و پژوهشی در چارچوب وظایف و اهداف انجمن

### ج- بازرس

ماده ۱۸- انجمن دارای یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی‌البدل است که هر ۳ سال یکبار با انتخابات الکترونیک همزمان با انتخابات هیات مدیره بر طبق ضوابط و نظارت کمیسیون انجمن‌های علمی گروه پزشکی از میان اعضای پیوسته انتخاب می‌گردند. در صورت فراهم نبودن شرایط با موافقت کمیسیون انجمن‌های علمی گروه پزشکی انتخابات به صورت حضوری برگزار می‌گردد.

ماده ۱۹- وظایف بازرس به شرح زیر است:

- ۱۹-۱- بررسی کلیه اسناد و مدارک مالی انجمن و تهیه گزارش برای ارائه به مجمع عمومی
- ۱۹-۲- بررسی گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش از عملکرد انجمن و ارائه به مجمع عمومی



### معاونت آموزشی

۱۹-۳- گزارش هرگونه تخلف هیات‌مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی

۱۹-۴- دعوت از مجمع عمومی فوق‌العاده در موارد ضروری

**ماده ۲۰-** شرکت بازرس در جلسات هیات‌مدیره بدون حق رای مجاز است و در هر زمان می‌تواند اسناد و دفاتر مالی انجمن را از هیات‌مدیره مطالبه و مورد بررسی قرار دهد.

**ماده ۲۱-** در پایان هر سال مالی ریاست هیات‌مدیره گزارش فعالیت‌های سالانه انجمن و ترازنامه مالی آن را حداقل ۴۵ روز قبل از تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی سالانه برای تأیید در اختیار بازرس قرار خواهد داد.

### فصل پنجم - منابع مالی انجمن

**ماده ۲۲-** منابع مالی انجمن عبارتست از:

۲۲-۱- حق عضویت اعضا

۲۲-۲- از محل هدایا و کمک‌ها

۲۲-۳- درآمد حاصل از فعالیت‌های آموزشی (شامل برگزاری کنگره‌ها، سمپوزیوم‌ها، دوره‌های کوتاه مدت آموزشی و مهارتی و آموزش مداوم)، پژوهشی و فنی و انتشاراتی

۲۲-۴- حمایت‌های مالی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

### فصل ششم - موارد انحلال انجمن

**ماده ۲۳-** در صورت درخواست هیات‌مدیره یا بازرس و یا ۱/۳ اعضای پیوسته و تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده به هر دلیل انجمن منحل می‌گردد.

**ماده ۲۴-** مجمع عمومی فوق‌العاده که تصمیم به انحلال انجمن می‌گیرد در همان جلسه نسبت به انتخاب هیات تسویه و تعیین مدت مأموریت آن اقدام خواهد کرد.

**ماده ۲۵-** هیات تسویه در جلسات سالیانه مجمع عمومی فوق‌العاده انجمن گزارش اقدامات خود را ارائه می‌نماید. ختم عملیات تسویه باید به تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده برسد و در روزنامه رسمی و یکی از جراید کثیرالانتشار آگهی شود و مراتب به کمیسیون اعلام گردد.

**تبصره-** باقیمانده دارایی‌های انجمن پس از وضع دیون و مخارج و تصویب هیات تسویه و نیز اطلاع کمیسیون به یکی از موسسات آموزشی تحقیقاتی کشور اهدا خواهد شد.

**ماده ۲۶-** این اساسنامه مشتمل بر ۶ فصل و ۲۶ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۶/۲۳ به تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده رسید.